

Положение

«О рабочей группе по обеспечению перехода на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утверждённые приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286, № 287»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 (далее школа) по обеспечению перехода на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утверждённые приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286, № 287.

1.2. Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создаётся для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу на обновлённый ФГОС-2021 на уровнях начального общего и основного общего образования с учётом имеющихся в школе условий, ресурсов и возможностей в соответствии с Дорожной картой мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021 – 2027 годы.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС – 2021;

определение условий для реализации Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС – 2021;

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленными ФГОС – 2021;

анализ и удовлетворение потребностей МБОУ СОШ № 9 в подготовке педагогических кадров и административной команды с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательно процесса;

мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных общеобразовательных программ школы;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновлённых ФГОС-2021 с учётом действующих программ;

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновлённых ФГОС – 2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновлённых ФГОС-2021 на различных этапах;

отбор традиционных, разработка новых методов и приёмов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновлённых ФГОС – 2021.

3.2. Координационная:

координация деятельности педагогов, работающих на уровне начального и основного общего образования;

координация системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновлённых ФГОС – 2021;

определение механизмов разработки и реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.3. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения обновлённых ФГОС - 2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

своевременное размещение информации по введению обновлённых ФГОС – 2021 на сайте МБОУ СОШ № 9;

разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения обновлённых ФГОС – 2021;

информирование всех категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их освоения.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместитель председателя, члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы и его заместитель.

4.3. Состав рабочей группы утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 9 из состава педагогических работников МБОУ СОШ № 9.

5. Права и обязанности членов рабочей группы

5.1. В процессе работы члены рабочей группы имеют право:

запрашивать у работников школы необходимую информацию;

при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета обучающихся.

инициировать создание экспертного совета, состоящего из визионеров влияния представляющих различные педагогические и экспертные сообщества;

привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

5.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

выполнять поручения установленные регламентом работы, определённым директором;

проводить экспертизу и мониторинг качества информационных, юридических и методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий в соответствии с Дорожной картой мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021 – 2027 годы;

соблюдать федеральное и региональное законодательство, локальные нормативные акты МБОУ СОШ №9.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период обеспечения перехода на обновлённые ФГОС – 2021.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Дорожной картой мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021 – 2027 годы, утверждённой директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утверждённому руководителем рабочей группы.

6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.4. Заседание рабочей группы ведёт руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

6.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует 80 % членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчётом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учётом голосов руководителя группы и его заместителя.

6.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.